

**MARCHE PUBLIC  
DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

**CADRE DE LA DÉCOMPOSITION DU PRIX GLOBAL  
ET FORFAITAIRE  
( DPGF )**

*Pouvoir adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage*

**École Nationale de Voile et des Sports Nautiques  
de Saint PIERRE-QUIBERON**

*Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA)*

**Isabelle EYNAUDI, directrice de l'ENVSN**

*Objet de la consultation*

**Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation d'un schéma directeur et de l'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP)  
de l'ENVSN de St Pierre Quiberon 56510**

*Remise des offres*

Date et heure limites de réception : **31 juillet 2015 à 17 h 00**

N°	Désignation des prestations	Unité	Prix unitaire	Quantité	Montant HT
<b>I- ANALYSE ET ACTUALISATION DES DIAGNOSTICS EXISTANTS-ELABORATION DE L'AGENDA</b>					
<b>I-1</b>	<b>État des lieux ;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification des diagnostics existants et élaboration des diagnostics éventuellement manquants ou insuffisants;</li> <li>• Remise du rapport de diagnostic Accessibilité ;</li> </ul>	Forfait		1	
<b>I-2</b>	<b>Élaboration d'un schéma directeur ;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction du document de synthèse et élaboration de la stratégie de mise en accessibilité ;</li> <li>• Propositions techniques, administratives et financières du schéma directeur ; Demandes de dérogations ; Élaboration du programme pluriannuel de travaux ; Réunion de clôture ;</li> </ul>	Forfait		1	
<b>I-3</b>	<b>Élaboration du programme et de l'agenda ;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en forme du dossier AD'AP ; Réunion de présentation du dossier prêt à être déposé en préfecture ;</li> <li>• Mise au point d'un dispositif de suivi ;</li> </ul>	Forfait		1	
<b>I-4</b>	<b>Assistance technique et administrative à la passation des contrats de travaux de mise en accessibilité;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction des projets de DCE ;.</li> </ul>	vacation d'une ½ journée		6	

<b>II- MISE EN OEUVRE DE L'AGENDA ET CONSEILS AU MAITRE D'OUVRAGE</b>					
<b>II-1</b>	<b>Assistance à l'analyse des offres de travaux ;</b> • Rédaction d'un rapport d'examen des offres ;	Vacation d'une ½ journée		3	
<b>II-2</b>	<b>Vacations de conseils et assistance pendant les phases travaux ;</b> • Inspection des travaux sur sites, analyse des points critiques et validation des points d'arrêt ; production de CR de réunions de chantier ;	Vacation de deux heures		6	
<b>II-3</b>	<b>Assistance à la réception des travaux ;</b> • Rédaction d'un PV des opérations préalables à la réception ;	Vacation de deux heures		3	
<b>II-4</b>	<b>Participations à des réunions</b> supplémentaires ou complémentaires dans le cadre de la réalisation de l' Ad'AP sur la base d'une durée de deux heures (non compris le déplacement)	Forfait		3	

<b>TOTAL HT</b>	
<b>TVA (20%)</b>	
<b>TOTAL TTC</b>	

Ce cadre de DPGF est donné à titre indicatif afin que les éléments de mission soient identifiés et valorisés par les candidats en relation avec le mémoire méthodologique remis à l'appui de l'offre.

A l'issue de la réception des offres le RPA se réserve le droit de négocier (art. 4 du RC) et de mettre au point le DPGF...